

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เดือน / พ.ศ.	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจ และประกาศกำหนดระยะเวลาสำรวจที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- อปท. ประกาศสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และดำเนินการสำรวจฯ ภายในเขต อปท.	
ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- อปท.ประกาศรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
ตุลาคม ๒๕๖๖-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ประชาชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และยื่นคำร้องขอแก้ไข	
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	- อปท.ตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ผู้บริหาร อปท. ดำเนินการแก้ไข และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่นคำร้อง	
ตุลาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	- กรมธนารักษ์ จัดส่งบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์สิน(ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด) ให้ อปท.ก่อนวันที่ ๑ ก.พ.	
ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	- อปท.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด อัตราภาษีที่จัดเก็บ	
มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	- แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายบุคคล	
มกราคม - เมษายน ๒๕๖๗	- ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางสาวชมภูนุช หนูดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน



ลงชื่อ พ.อ.อ.

ผู้เห็นชอบแผน

(ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ





ผู้อนุมัติแผน

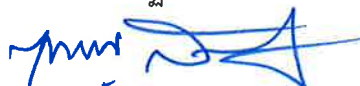
(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗
๘	อปท.ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์สิน (ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด อัตราภาษีที่จัดเก็บ			←→									
๙	แจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ๒๕๖๗ เป็นรายบุคคล				←→								
๑๐	ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗				←→								

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
 (นางสาวชมภุช หนูดี)
 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวธัญพร เพียรกลาง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ พ.อ.อ.  ผู้เห็นชอบแผน
 (ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
 (นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

เดือน/พ.ศ.	ภาษีป้าย	หมายเหตุ
ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๖	- ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) - สำรองและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	
ธันวาคม ๒๕๖๖	- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่มิหน้าที่เสียภาษีเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน ให้ทราบล่วงหน้า	
มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง / ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมินภาษี ภ.ป.๓ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือชำระในกำหนดเวลา)	
เมษายน ๒๕๖๗	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕)	
พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๗	- มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษี และเงินเพิ่ม ตามมาตรา ๒๕)	
มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗	- ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี	
สิงหาคม ๒๕๖๗	- ตรวจสอบผู้เสียภาษีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	
กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานปิดงบประจำปี / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี	

ลงชื่อ

(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง



ผู้ตรวจสอบแผน

ลงชื่อ

(นางสาวชมภูนุช หนูดี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ พ.อ.อ.

(ไพบูลย์ สีสเสฏฐ์ศิริประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



ผู้จัดทำ/เสนอแผน



ผู้เห็นชอบแผน

ลงชื่อ

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์




ผู้อนุมัติแผน


ตารางแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย (Gantt Chart) ประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน	ระยะเวลาการปฏิบัติการ											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	←→											
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	←→											
๓	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		←→										
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			←→									
๕	รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→								
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→								
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→								
๘	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม)							←→					
๙	ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง)						←→						
๑๐	ออกตรวจสอบข้อมูลภาษี และพบผู้ค้างชำระภาษี เพื่อติดตามเร่งรัดชำระภาษี						←→						
๑๑	ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ ๒๕๖๖										←→		
๑๒	รายงานปิดงบประมาณประจำปี / รายงานผลงานผู้ค้างชำระภาษี											←→	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางสาวชมภูนุช หนูดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ พ.อ.อ.  ผู้เห็นชอบแผน
(ไพบูลย์ สีลเสฏฐ์ศิริ ประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติแผน
(นายชิตณรงค์ ขอนเหนียวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบแผน
(นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง