**รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน**

**องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์ (Integrity &Transparency Assessment : ITA )**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**

**วันที่ 27 มกราคม 2564**

**ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**รายนามผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ

2. นายชาคฤษ หมายอมกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

3. นายเทพพยุง มุ่งค้ำกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

4. นายพยนต์ฤทธิ์ ขอสูงเนิน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

5. พ.อ.อ. ไพบูลย์ สีลเสฏโฐ ศิริประเสริฐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ

6. นางสาวธัญพร เพียรกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ

7. นางสาวฐิตาภา วงค์อินตา หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ

8. นายมงคล รักสนิท ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ

9.นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ กรรมการ

10.นางสาววาริน พูนศิริ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ

11.นางสาวศิริพร อเนกพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กรรมการ

12.นางสาวนภาพรรณ ขอเพิ่มกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ

13.นางสาวไฉน จินดากลาง คนงานทั่วไป กรรมการ

14.นางสาวเพ็ญนภา กอพลูกลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

**เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ระเบียบวาระที่ 1**  นายชิตณรงค์ฯ  นายก อบต.  **มติที่ประชุม** | **เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**  ตามประกาศสํานักงานคณะกรรมการปองกันและปราบปรามการทุจริตแหงชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปรงใสในการดําเนินงานของ หนวยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ) ประจําปงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไดพัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการปองกันการทุจริตและเปนกลไกลในการสราความตะหนักใหหนวยงานภาครัฐ มีการดําเนินการอยาง โปรงใสและมีคุณธรรม โดยใชชื่อวา “การประเมิน คุณธรรมและความโปรงใสในการดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยไดดําเนินการประเมิน ฯ ประจําปงบประมาณ พ.ศ. 2563 ผานมาแลว นั้น จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมาต้องขอขอบคุณ พนักงานทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจช่วยกันดำเนินการในการหาข้อมูลในทุกตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถึงแม้ว่าผลคะแนนยังไม่เป็นที่พึงพอใจ แต่ความเป็นจริงแล้วมันคือภารกิจหลักที่เราดำเนินการตามหน้าที่ของเราอยู่แล้ว เพียงแต่ว่าเราต้องทำปรากฏขึ้นมาในด้านเอกสารเชิงประจักษ์เท่านั้น ปีนี้จึงขอความร่วมมือทุกท่านช่วยกันดำเนินการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น  **รับทราบ** | |
| **ระเบียบวาระที่ 2** | **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**  ไม่มี | |
| **ระเบียบวาระที่ 3** | **เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์** | |
| พ.อ.อ.ไพบูลย์ ฯปลัด อบต. | การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment) เป็นการประยุกต์แนวคิดของการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) ขององค์การต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จคือองค์การต่อต้านการทุจริต(Anti-Corruption and Civil Rights Commission: ACRC) จากสาธารณรัฐเกาหลีและบูรณาการเข้ากับดัชนีวัดความโปร่งใสของสำนักงานป.ป.ช. โดยได้กำหนดเป็นกรอบแนวคิดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและสังเคราะห์เป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญและจำเป็นในการประเมินโดยจำแนกองค์ประกอบหลักเป็นองค์ประกอบย่อยประเด็นการประเมินและแปลงไปสู่คำถามที่ใช้ในการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมจากข้อมูลเอกสาร/หลักฐานของหน่วยงานประเทศไทยมีภาพลักษณ์เรื่องการทุจริตคอร์รัปชั่นในทางลบโดยมีคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ การคอร์รัปชั่น (Corruption Perception Index – CPI) ที่จัดทำโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (*Transparency International* – TI) ระหว่างปีพ.ศ. ๒๕4๔ ถึง พ.ศ. 2556 อยู่ที่ 3.2 – 3.8 คะแนนจากคะแนนเต็ม 10 แผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) จึงได้กำหนดแนวทางเพื่อยกระดับมาตรฐานความสุจริตและความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในทุกภาคส่วนของสังคมไว้ในยุทธศาสตร์ที่๑ “ปลูกและปลุกจิตสำนึกการต่อต้านการทุจริต” เนื่องจากเป็นประเด็นที่ส่งผลโดยตรงต่อดัชนีดังกล่าวโดยมีเป้าประสงค์ที่ต้องการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชั่นของไทยให้ถึง 50 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 ในปีพ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้การยกระดับมาตรฐานความสุจริตคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน๒๕๕๗ ข้อ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐและยุทธศาสตร์สำนักงานป.ป.ท. (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘)ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพรวมทั้งสอดคล้องกับแผนแม่บทในการป้องกันการทุจริตของสำนักงานป.ป.ท.(พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๑) โครงการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์ ที่ 710/2563 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ซึ่งคณะกรรมการและคณะทำงานประกอบด้วย  1.คณะกรรมการและประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้  1. นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานฯ  2. นายชาคฤษ หมายอมกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ  3. นายเทพพยุง มุ่งค้ำกลาง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ  4. นายพยนต์ฤทธิ์ ขอสูงเนิน เลขานุการนายกฯ กรรมการ  5. พ.อ.อ. ไพบูลย์ สีลเสฏโฐ ศิริประเสริฐ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ  **มีหน้าที่** ควบคุมกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และกำกับดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)  6. นางสาวธัญพร เพียรกลาง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ  **มีหน้าที่** มีหน้าที่กำกับและสั่งการกองคลัง จัดเตรียมเอกสารประกอบแบบประเมินจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และบันทึกข้อมูล ข้อ 021-024 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลการเปิดเผยการดำเนินงานตามขั้นตอน/กระบวนการวิธีการซื้อและวิธีการจ้าง รวมถึงผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลที่ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน กระบวนการมีความโปร่งใส มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ ประกาศผู้เสนอราคา รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง มีระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พร้อมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง มีการนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาปรับปรุงการดำเนินงาน  7. นางสาวฐิตาภา วงค์อินตา หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ  **มีหน้าที่** กำกับและสั่งการสำนักปลัดในการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆนำเข้าข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 01-06  8. นายมงคล รักสนิท ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ  **มีหน้าที่** กำกับและสั่งการกองช่างกองการเกษตร ในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง  9. นางสาวเพ็ญนภา กอพลูกลาง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ  **มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ 025-028 ดูแลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการรายงานผลคะแนนตลอดจันวิเคราะห์ปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ  10.นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ กรรมการ  **มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูลด้านการบริหารงาน การดำเนินงาน ข้อ 010-012 การปฏิบัติงาน ข้อ 013 และการให้บริการ ข้อ 014-020  11.นางสาววาริน พูนศิริ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ  **มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูลด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ 029-033 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้อ 034-035  การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตข้อ 036-037 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ข้อ 038 และแผนป้องกันการทุจริต ข้อ 039-041 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ข้อ 042-043  12.นางสาวศิริพร อเนกพงษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน กรรมการ  **มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ 07  13.นางสาวนภาพรรณ ขอเพิ่มกลาง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กรรมการ  **มีหน้าที่** จัดเตรียมเอกสารและบันทึกข้อมูล การปฎิพันธ์ข้อมูล ข้อ 08-09  14.นางสาวไฉน จินดากลาง คนงานทั่วไป กรรมการ  **มีหน้าที่** อำนวยความสะดวกและสนับสนุน ในการจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ |
| นายชิตณรงค์ ฯ  นายก อบต.  **มติที่ประชุม** | ขอให้ทุกท่านได้รับทราบ และนำไปปฏิบัตินะครับ  **- รับทราบ** | |
| **ระเบียบวาระที่ 4** | **เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา** | |
| พ.อ.อ.ไพบูลย์ ฯ  ปลัด อบต.  น.ส.เพ็ญนภาฯ  นักทรัพยฯ | ขอให้นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รายงานผลการดำเนินการตลอดจนถึงการวิเคราะห์ปัญหา และข้อเสนอแนะให้ที่ประชุมได้รับทราบ  ผลคะแนนและผลการดำเนินการตามรายงานมาตรฐานการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสในการ ดําเนินงานของหนวยงานภาครัฐ ประจำปี 2563 ขององคการบริหารสวนตําบล ลําคอหงษ ตามตัวชี้วัดยอย 10.2 มาตรการภายในเพื่อปองกันการทุจริต ขอ 042 ซึ่งมีผลการประเมิน ฯ ดังนี้  **1. การวิเคราะหผลประเมินระดับคุณธรรมและความโปรงใส ( ITA**) ขององคการบริหารสวนตําบลลําคอหงษ มีคาคะแนนเทากับ 68.60 คะแนน อยูในระดับ C ดังรายละเอียดตอไปนี้  1.1 แบบวัดการรับรูของผูมีสวนไดเสียภายใน ( IIT) มีขอเสนอแนะในประเด็นการใชทรัพยากรของราชการ คือ หนวยงาน ตองจัดทําขอตกลงหรือประกาศใหบุคลากรทราบถึงนโยบายการไมนําทรัพยสินของ หนวยงานไปใช้เปนประโยชนสวนตัว ควรมีการจัดทําประกาศขอปฏิบัติในการขอยืมทรัพยสินของทางราชการไปใชในการปฏิบัติงาน ใหบุคคลภายในและภายนอกหนวยงานทราบใหชัดเจน  1.2 แบบวัดการรับรูผูมีสวนไดสวนเสียภายนอก ( EIT) ควรมีขอเสนอแนะในประเด็นประสิทธิภาพการสื่อสาร คือ หน่วยงานตองจัดทําการเผยแพรขอมูลในหลากหลายชองทาง  เชน Website,Intagram,Facebook ฯลฯ ควรมี ชองทางในการแจงเบาะแสการทุจริต เชน สายดวน หรือชองทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม  1.3 แบบตรวจการเปดเผยขอมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็ปไซต์ของหน่วยงาน  และมีขอเสนอแนะในประเด็น  -การเปิดเผยข้อมูล ควรเน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา  - ดานการปองกันการทุจริต ควรจัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางกาปฏิบัติตามมาตรการภายในและมีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ผู้ดูแลเว็ปไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็ปไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ  **2. ประเด็นที่เปนขอบกพรองหรือจุดออนที่จะตองแกไขโดยเรงดวน มีดังนี้**  2.1 ดานการใชทรัพยากรของทางราชการ  2.2 ดานการเปิดเผยข้อมูล  2.3 การปองกันการทุจริต  **3. มาตรการขับเคลื่อนการสงเสริมคุณธรรมและความโปรงใสภายในหนวยงานใหเกิดเปน รูปธรรม ดังนี้**  3.1 แบบวัดการรับรูของผูมีสวนไดเสียภายใน ( IIT) ดานใชทรัพยากรของราชการ  3.1.1 กําหนดเกณฑการยืมวัสดุครุภัณฑขององคกร  3.1.2 ชี้แจงใหบุคลากรในสังกัดเขาใจตรงกัน  3.1.3 ประชาสัมพันธใหบุคลากรทราบโดยทั่วกัน  3.1.4 ติดตามสรุปผลและรายงานผลเปนประจําปงบประมาณ  3.2 แบบวัดการรับรูผูมีสวนไดสวนเสียภายนอก ( EIT) ดานประสิทธิภาพการสื่อสาร  3.2.1 กําหนดผูรับผิดชอบในการเผยแพรขอมูลขาวสารในแตละดาน เชน Website,Intagram,Facebook,line ฯลฯ ใหเกิดความชัดเจน  3.2.2 แจงใหแตละสวนราชการไดรับทราบและถือปฏิบัติ  3.2.3 ติดตามสรุปและรายงานผลเปนประจําทุกปงบประมาณ  3.3 แบบตรวจการเปดเผยขอมูลสาธารณะ OIT การปองกันการทุจริต  3.3.1 จัดประชุมระดมความคิดทุกสวนราชการในการปองกันการทุจริต  3.3.2 นําองคความรูที่ไดจากการระดมความคิดมาจัดทําแผน ฯ  3.3.3 แจงใหแตละสวนราชการไดทราบและถือปฏิบัติ  3.3.4 ประชาสัมพันธและประกาศใหทราบโดยทั่วกัน  3.3.5 กําหนดบทลงโทษเพื่อเปนแบบอยาง  3.3.6 ยกยองเชิดชูผูประพฤติตนตามหลักเกณฑที่กําหนด  3.3.7 ติดตามและรายงานผลเปนประจําปงบประมาณ  3.4 แบบตรวจการเปดเผยขอมูลสาธารณะ OIT การเปิดเผยข้อมูล  3.4.1 จัดประชุมชี้แจงทุกสวนราชการในการนำเข้าข้อมูล  3.4.2 แจงใหแตละสวนราชการไดทราบและถือปฏิบัติ  3.4.3 กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ทันทุกช่วงเวลาการประชาสัมพันธ์  3.4.4 ติดตามและรายงานผลเปนประจําปงบประมาณ | |
| **ที่ประชุม**  **ระเบียบวาระที่ 5** | **- รับทราบ**  **เรื่องอื่นๆ**  **ไม่มี** | |
| ปิดประชุม  เวลา 15.30 น. |  | |
|  | (ลงชื่อ) เพ็ญนภา กอพลูกลาง ผู้จด/บันทึกรายงานการประชุม  (นางสาวเพ็ญนภา กอพลูกลาง)  บุคลากร | |
|  | (ลงชื่อ) ชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง ผู้ตรวจรายงานการประชุม  (นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)  นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์ | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  | |