



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตประพตมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาริน พุนศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวธิตามา วงศ์อินตา)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

- ความคิดเห็น.....

พ.อ.อ.

(ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

- ทราบ


- ข้อเสนอแนะ.....

(นายชิตณรงค์ ขอนเหนียวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

สรุปผลรายงานการดำเนิน
ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ดำเนินการเฝ้าระวัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ครบทุกสำนัก/กอง
ธันวาคม ๒๕๖๕	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มกราคม ๒๕๖๖	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มีนาคม ๒๕๖๖	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
รวม	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	

หมายเหตุ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดำเนินการฝ่าฝืนเจตนาธรรมเนียม และนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาววาริน พุนศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา


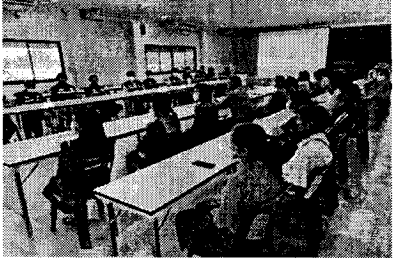

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำคองหงษ์	๑๐ ม.ค.๒๕๖๖	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	อบต.ลำคองหงษ์	๑๐ ม.ค.๒๕๖๖	จัดทำป้ายไว้นิรณนโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำคองหงษ์	๑๐ ม.ค.๒๕๖๖	๑. แจกเวียนให้ รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.lamkhohong.go.th 
๒	อบต.ลำคองหงษ์	๒๑ ก.พ.๒๕๖๖	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.lamkhohong.go.th  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

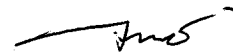
หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาววาริน พุนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

๓ เมษายน ๒๕๖๖

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ



(นางสาววาริน พุนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

๓ เมษายน ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

[REDACTED]							

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่