

รายงานการดำเนินการ  
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลลำคอหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด อบต. (น.ส.วาริน พุนศิริ) นักจัดการงานทั่วไป	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งจะมีการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตก่อนที่จะจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนดไว้ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอนและให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลา</p>	<p>๑. จัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด อบต. (น.ส.วาริน พูนศิริ) นักจัดการงานทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการกำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงานติดตามผล</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>๓. รายงานผู้บริหาร</li> <li>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการ กำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วิธีการขั้นตอนการดำเนินการและการรายงาน ติดตามผลภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖</li> <li>๓. ผู้บริหารกำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน และให้เป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕</li> <li>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖</li> </ol>
หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานในภารกิจของตนเอง ให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</li> <li>๒. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด</li> <li>๓. เผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น มีความชัดเจน เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจของ งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน</li> <li>๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน (ห้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักปลัด อบต./กองคลัง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามภารกิจ และภาพกิจกรรมการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ <a href="http://www.lamkhohong.go.th">www.lamkhohong.go.th</a>, facebook ,line official เสียงตามสาย และหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่านผู้นำหมู่บ้าน ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</li> </ol>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ช่องทางการเข้าสู่สังคมออนไลน์ของหน่วยงานให้เป็นที่รู้จักมาก ยิ่งขึ้น	สำนักปลัด อบต.	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การติดต่อให้มี มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่สำนักงานเบอร์โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน กล้องรับฟัง ความคิดเห็น หน้าสำนักงาน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ช่องทางการรับฟัง ความ คิดเห็น และช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคม ออนไลน์ ของหน่วยงานให้ประชาชน เข้าถึงได้มากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุป จำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นให้บุคคลภายนอกทราบอย่าง สม่าเสมอ (ให้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	สำนักปลัด อบต. ได้ ดำเนินการ จัดทำช่องทาง ติดต่อหน่วยงานได้ สะดวก มากยิ่งขึ้น เช่นเว็บไซต์ หน่วยงาน ที่อยู่ สำนักงาน เบอร์ โทรศัพท์ หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงาน ไลน์ หน่วยงาน E-mail กล้องรับ ฟังความคิดเห็น หน้าที่ทำ การ และประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน ให้ ประชาชนทราบผ่านผู้นำ ชุมชนและ ดิจบอร์ด ประชาสัมพันธ์ในแต่ละ หมู่บ้าน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
หน่วยงานควรจัดทำปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน และเพิ่มการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง อปท. เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	๑.หน่วยงานจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล ลำคองหษ์ เพื่อยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๒.ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้ทราบผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ หรือประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง อปท. เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำหรือ ปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนให้เป็นปัจจุบัน และแพร่ผ่าน ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหษ์ ๒.รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ (ห้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)	สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำ และปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันและ เผยแพร่ผ่าน <a href="http://www.lamkhohong.go.th">www.lamkhohong.go.th</a> . และแจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ผ่าน การประชุมประจำเดือน เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงาน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
หน่วยงานต้องดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่มาจากความต้องการของประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผนจะต้อง ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อเสนอปัญหาและความ ต้องการของประชาชน เพื่อนำไปสู่การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเป็นไปตามความ ต้องการของประชาชน</p> <p>๒.มอบหมายเจ้าหน้าที่ของแต่ละสำนัก/กองรับผิดชอบ การดำเนินการนำข้อมูลลงประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ การดำเนินงาน การให้บริการในเว็บไซต์ Facebook และไลน์ของ อบต.ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อประโยชน์ของประชาชน</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้ รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจ งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน (ห้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เพื่อพิจารณาร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่ง คณะกรรมการประกอบ ด้วย ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการฯ ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบร่าง แผนการดำเนินงานด้าน โครงสร้างพื้นฐาน</p>
หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	<p>๑ .ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่างๆ มากขึ้น</p> <p>๒.จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือ รับบริการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจ งานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล และช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ผู้บริหารกำชับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน (ห้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>สำนักปลัดได้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูล ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Line , Facebook , เว็บไซต์, เบอร์โทรศัพท์ , E-mail, Q&amp;A ให้ประชาชน ได้รับทราบ และติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ใน แต่ละหมู่บ้าน เมื่อ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖</p>

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานต่อหน้าที่การ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>สำนักปลัด อบต.</p>	<p>๑. มีจัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในหลักสูตร</p> <p>๒ .จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์</p> <p>๔.จัดทำแนวปฏิบัติDos &amp; Don'ts เพื่อป้องกันความสับสนในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ (ห้วงเวลาดำเนินการตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต. ดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมี การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน ความรู้เรื่องประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒.สำนักปลัด อบต. มีการจัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. อบต.ลำคองหงษ์ มีการจัดกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ จิตอาสา และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการประชุมประจำเดือน และวันสำคัญต่าง ๆ</p>



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๗/ ..... วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์

### ๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมิน ตาม ขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้แจ้งและแนบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๖ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เป็นการดำเนินการในปี ๒๕๖๖

### ๓. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ หนังสืออำเภอโนนสูง ที่ เรื่องปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๒ คู่มือการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๔. ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาสิ่งควร

๔.๑ เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำค้อหงษ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖


๔.๒ เห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินงานฯ ทางเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ แจ้งให้บุคลากรรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาววาริน พุนศิริ)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ




(ลงชื่อ)

  
(นางสาวอุษิราภว วงศ์อินตา)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

ทศป

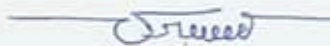
(ลงชื่อ) พ.อ.อ

  
(โพบูลย์ สีลเสฏฐ์ สิริประเสริฐ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

ทศป

(ลงชื่อ)

  
(นายชิตนรงค์ ขอเหนียวกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์