



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้จัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อ
ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และคู่มือการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ ร้องทุกข์ (เรื่อง ร้องเรียนทั่วไปและ
เรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ขึ้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และลูกจ้างเป็นไปอย่าง
สุจริตโปร่งใส รวมถึงเป็นการส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรม และป้องกันการทุจริตในองค์กร องค์การบริหาร-
ส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงจัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึง
ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เป็นหลักและใช้เป็น
แนวทาง ในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่หน่วยงานต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และแนวทางการตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้อง
กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา



มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบบุคลากร
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อสนับสนุนให้เกิดการ ปรับปรุงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร ส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศและวัฒนธรรมใน การทำงานที่ดี ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนผู้รับบริการที่มีต่อองค์กร ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงดำเนินการ จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการ ตรวจสอบบุคลากรถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แนวคิดทฤษฎี

จากการศึกษาวิจัยของนายกิตติภูมิ บัวเพชร เรื่อง การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอนาโยง จังหวัดตรัง พบว่า การแสวงหา ผลประโยชน์ทับซ้อนในงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลมีลักษณะและรูปแบบอยู่ ๖ ประการ ดังนี้

๑. การรับสินบน

การรับสินบนเป็นการยอมรับเงินผิดกฎหมายหรือคุณค่าอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนกับ สิ่งที่ต้องการ จากเจ้าหน้าที่ที่ได้มีการกระทำตามหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยผู้ให้สินบน มีเจตนาที่จะบิดเบือนวัตถุประสงค์การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และผู้รับ หรือ เจ้าหน้าที่มีเจตนาที่จะกระทำ ตาม เป็นสถานการณ์เมื่อเจ้าหน้าที่ต้องการผลประโยชน์ส่วนตน ซึ่งอาจ เป็นผลประโยชน์ทางการเงินหรือ ประโยชน์อื่นๆ โดยต้องกระทำการที่ขัดต่อกฎหมาย หรือเพิกเฉยใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์ นั้น ซึ่งจะส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์และการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลในระยะยาว

๒. การใช้อิทธิพลส่วนตัว

การใช้อิทธิพลส่วนตัวในการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานพัสดุ ส่วนใหญ่จะเกิดจาก การใช้อิทธิพลทางอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาแทรกแซงกระบวนการ ทำงานตามระเบียบ พัสดุฯ ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตนของผู้บริหารท้องถิ่น และ กลุ่มการเมืองที่สนับสนุน ผู้บริหารท้องถิ่น จากการกระทำดังกล่าวได้สร้างความลำบากรบกวนใจให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะเมื่อใดที่หน่วยตรวจสอบมาตรวจสอบพบข้อบกพร่อง ผู้ที่ จะต้องรับผิดชอบคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้นเอง

๓. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ

เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนรู้เห็นในข้อมูลลับของทางการ ซึ่งเจ้าหน้าที่นั้นได้ใช้ข้อมูลเพื่อ ประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ทางการเงิน หรือประโยชน์อื่น ๆ โดยปกติแล้ว ผลประโยชน์ขัดแย้งกันจะเกิดขึ้นเมื่อ ข้อมูลนั้นเป็นความลับที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก และเจ้าหน้าที่ ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในหน้าที่ที่จะรักษา ความลับนั้นไว้ แต่เจ้าหน้าที่ก็ได้ใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของ เจ้าหน้าที่ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ทางการเงินหรือ ประโยชน์อื่น ๆ

๔. การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีผลประโยชน์เกี่ยวกับหน้าที่ การงานไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม ซึ่งมีความขัดแย้งโดยตรงต่องานที่รับผิดชอบอยู่ ผลประโยชน์ ขัดกันนี้แสดงให้เห็นขอบเขตที่ว่า นักการเมืองท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องควบคุมตนเองใน การตัดสินใจในประโยชน์ที่จะได้รับ ประเด็นนี้เหมือนกับการใช้อิทธิพลส่วนตัว ซึ่งนักการเมืองท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้นั้นจะเป็นผู้ ควบคุมผลลัพธ์นั่นเอง

๕. การรับของขวัญ

การรับของขวัญ การยอมรับของขวัญ และความสะดวกสบายที่อาจส่งอิทธิพล ต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มื่อคิดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจมองว่าเป็นเรื่อง รับสินบน ซึ่งการให้ ของขวัญนี้ทำกันในหลายรูปแบบ ลักษณะการให้ของขวัญนั้นไม่ได้ต้องการที่จะให้ แต่มีเจตนาที่จะก่อให้เกิด การเอนเอียงในการกระทำบางอย่างอันเนื่องจากการให้นั้น

๖. การเกี่ยวพันทางเครือญาติการเกี่ยวพันทางด้านเครือญาติ

จากผลการศึกษา สถานการณ์ที่บุคคลสาธารณะอาจอยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ ใน ท้องถิ่น เช่น ตำแหน่ง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาตำบล ก็จะมีเครือญาติที่ทำธุรกิจด้านต่าง ๆ ในท้องถิ่น เช่น วัสดุสำนักงาน รับเหมาก่อสร้าง เป็นต้น เมื่อมีเครือญาติที่ทำธุรกิจอยู่ ก็อาจทำสิ่งที่ต้องการให้แก่ญาติ หากคิด ในประเด็นของผลประโยชน์ขัดแย้งกัน อาจจะเรียกได้ว่าเป็น ระบบอุปถัมภ์พิเศษที่มีการใช้อิทธิพลส่วนตัว เป็นการเกี่ยวข้องกับการใช้อิทธิพลที่จะให้ได้รับการ ส่งเสริมได้รับรางวัลจากการทำสัญญาหรือการอื่นใด ซึ่ง ญาติของตนไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์นั้น

ปัญหาที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ส่งผลต่อการแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการ บริหารงานพัสดุ คือ ค่านิยมของสังคมไทยที่เริ่มเปลี่ยนไป การเห็นแก่ตัวเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน มากกว่าประโยชน์ส่วนรวมมีอ มากขึ้น นอกจากนี้รูปแบบและวิธีการในการทุจริตกันวันจะมีความ ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จนบางครั้งกฎหมายที่ บังคับใช้อยู่ไม่สามารถเอาผิดกับผู้ที่กระทำความผิดได้

จากแนวคิดทฤษฎีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหษ์ จึงกำหนดมาตรการ ป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึง ความ เกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน รวมถึงการ จัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Bidding : e-bidding) องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหษ์ จึงกำหนดมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร ภายในองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือ หน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ ทับซ้อน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ มีผลประโยชน์ให้ใช้หลัก ปฏิบัติ คือ

(๑) การเปิดเผย (Discloser)ต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ ว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๒) การถอนตัว (Refusal) ออกจากการทำหน้าที่ตัดสินใจหรือทำงานที่ บุคลากรมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ ขัดแย้งกัน (Removal) เช่น ลาออกจากตำแหน่งหน้าที่ซึ่งขัดแย้งกัน เป็นต้น

(๔) ให้ผู้อำนวยการกองคลังมีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ ถึง ความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนต่อนายก องค์การบริหารส่วนตำลาคองหงษ์ เป็นประจำ

(๕) การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐.- บาท หากสูงกว่า นั้นต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

แนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน

๑. ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรใน หน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

๓. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ ส่วนตนเองและ ผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๔. ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่น ๆ