



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
เรื่อง ประกาศประชุมคณะผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (ครั้งที่ ๔)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ และเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ตั้งงบประมาณไว้จำนวนจำกัดมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๕๖ ซึ่งการอนุมัติเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบพร้อมกับประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

(นางสาววรรณกานต์ เมืองแก้ว)
นักพัฒนาชุมชน




บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๖

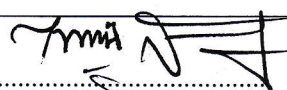
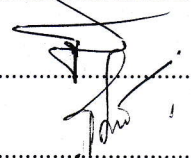


เข้าร่วมประชุมวันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง	นายก อบต.		
๒	นายชาคฤช หมายอมกลาง	รองนายก อบต.		
๓	นายบัญชา กิจกลาง	รองนายก อบต.		
๔	นายพนต์ฤทธิ์ ขอสุนเนิน	เลขานายก อบต.		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.อ.อ.ไพบูลย์ ศิริประเสริฐ	ปลัด อบต.ลำคองหงษ์		
๒	นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา	หัวหน้าสำนักงานปลัด		
๓	นางสาวธัญพร เพียรกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๔	นายจกฤชณ์ เมืองแก้ว	หัวหน้าส่วนโยธา		

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

แจ้งที่ประชุมเนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ และคาดว่าจะไม่พอจ่าย มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม ดังนี้

โอนเพิ่ม

ส่วนสำนักงานปลัด

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป
หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน
งบประมาณที่อนุมัติ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๕๖,๑๖๐.-บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน
๗๖,๑๖๐.-บาท

๒. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป
หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติ ๘๔,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๕๕๐.-บาท

(นางสาววรรณกานต์ เมืองแก้ว)

นักพัฒนาชุมชน

โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๗,๕๕๐.-บาท
๓. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศและ
การสื่อสาร งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ
ก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐ บาท ยอดเงิน
งบประมาณหลังโอน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารทั่วไป
หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๓๕,๖๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน
๖๕,๖๐๐ บาท

ส่วนโยธา

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุ ประเภทไฟฟ้าและวิทยุ
งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๐.-
บาท โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน
๒๐,๐๙๐.-บาท

งบกลาง

๑. ด้านงบกลาง แผนงานงบกลาง งานงบกลาง หมวดงบกลาง ประเภท
เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปา งบประมาณที่อนุมัติ
๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท โอนเพิ่ม
๔๕,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๕,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนลด

ส่วนการคลัง

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานงานบริหารงาน
คลัง หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน รายการ
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท
ยอดเงินงบประมาณหลังโอน - บาท

ส่วนโยธา

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานงานบริหาร
ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท
เงินเดือนพนักงาน รายการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณที่
อนุมัติ ๑๒๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๕๖๐.-บาท
โอนลด ๓๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๕๖๐.-บาท


(นางสาววรรณกานต์ เมืองแก้ว)
นักพัฒนาชุมชน

ส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการศึกษา หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
พนักงาน รายการตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน ๗๖,๒๐๐.-บาท โอนลด ๗๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลัง
โอน ๖,๒๐๐.-บาท

โอนลดทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

งบประมาณเฉพาะการประปา

โอนเพิ่ม

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานงานกิจการประปา
หมวดรายจ่ายเพื่อการลงทุน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-
บาท โอนเพิ่ม ๗๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน
๘๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด

๑. ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานงานกิจการประปา
หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๗๐,๔๐๐.-บาท (รวมโอนครั้ง ๔ งบช่วยเหลือเฉพาะการประปา) โอนลด
๗๐,๐๐๐.-บาท ยอดเงินงบประมาณหลังโอน ๔๐๐.-บาท

ปลัด อบต.

การโอนงบประมาณครั้งนี้ได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ หมวด
๔ ข้อ ๒๖

นายก อบต.

อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

แผนการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

นายก อบต.

แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือแจ้งเรื่องแผนการ
ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ

(นางสาววรรณกานต์ เมืองแก้ว)
นักพัฒนาชุมชน

นายก อบต.

รายละเอียดเรียนเชิญท่านปลัดชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ปลัด อบต.

ตามที่นายก องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ แจ้งการรับตรวจรับรอง
มาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ หัวข้อที่จะรับการประเมินตามเอกสารที่แจกให้
แต่ละส่วนไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จะเข้ารับการตรวจฯ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ตามเอกสารที่ได้รับแจ้งจากทางอำเภอโนนสูงให้ทุก ส่วนรับผิดชอบจัดเตรียมเอกสารที่ทางคณะกรรมการฯจะตรวจประเมินตาม หัวข้อต่างๆ ทั้งหมด ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการบริหารจัดการ มีคะแนนเต็ม ๑๕๕ คะแนน ส่วนใหญ่จะอยู่ในสำนักงานปลัด มีบางส่วนที่ต้องประสานงานกับส่วนอื่นๆก็ให้ประสานขอเอกสารมาไว้รอรับการตรวจ

๒. ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา มีคะแนนเต็ม ๑๔๕ คะแนน เอกสารจะให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์เป็นผู้รวบรวมเพื่อรอรับการตรวจ

๓. ด้านบริหารงานการเงินและการคลัง มีคะแนนเต็ม ๑๔๕ คะแนน เอกสารอยู่ที่ส่วนการคลังให้เตรียมและรวบรวมเพื่อรอรับการตรวจ

๔. ด้านการบริการสาธารณะ มีคะแนนเต็ม ๒๒๕ คะแนน เอกสารให้ทางส่วนโยธารวบรวมประสานส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อรอรับการตรวจ มีท่านใดสงสัยซักถามข้อปัญหาอื่นๆอีกหรือไม่

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

มติที่ประชุม

ปิดประชุมเวลา

-ไม่มี-

- รับทราบถือปฏิบัติ-

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นายพยนต์ฤทธิ์ ขอสุงเนิน)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณกานต์ เมืองแก้ว)
นักฯ