



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์  
ที่ ๒๔๙/๒๕๖๓  
เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๖๒๒๑ ลว. ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้และรักษา รถยนต์ (ฉบับใหม่) การเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การฝึกอบรม การจัดทำประกันภัย ทรัพย์สิน การเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการจัดงานและแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การอุดหนุนเงินให้หน่วยงานอื่น การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นางสาวฐิติภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิเบิกค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าร่วม การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๖๔๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้สั่งให้ นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมหลักสูตร “เจาะประเด็นสิ้นสุดสมาชิกภาพ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมายแบบเข้าใจง่าย” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้า นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ได้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

## ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการฝึกอบรมมาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ

(นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดำเนินกรทบทวนระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ท.ค.ท.ที่ ๑๐ ๒๕๕๗ มาตรา ๑๐ แห่งที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๗ ทั้ง ๑๐ ๗๕๖

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ไพบูลย์ สีลเสฎฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

(ลงชื่อ)

(นายชิตนรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

**แบบรายงานผลการเข้าร่วมฝึกอบรมฯ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหษ์ อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา**

**๑. ชื่อหลักสูตร**

“เจาะประเด็นสิ้นสุดสมาชิกภาพ และลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้กฎหมายแบบเข้าใจง่าย” รุ่นที่ ๖

**๒. หน่วยงานผู้จัด**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่**

ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม**

เนื้อหาสาระที่รับจากการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งนายก รองนายก สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- บทบาทของประธานสภาท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น
- หลักการและแนวทางปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
- หลักในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- อำนาจหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ
- การพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- การวินิจฉัยผู้มีส่วนได้เสียของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การวินิจฉัยคุณสมบัติและการสั่งให้พ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
- การประชุมสภาท้องถิ่นครั้งแรก
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น อีกทั้งกรณี ตำแหน่งว่าง กรณีไม่มีประธาน รองประธาน เลขานุการสภา ในคราวประชุมสมัยนั้น จะแก้ปัญหายังไง
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจกรายงานการประชุมการจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้อง
- การเรียกประชุม นัดประชุม ที่ถูกต้อง
- บทบาทอำนาจหน้าที่สภาท้องถิ่นกับการตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหาร
- การเพิกถอนข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- ความรับผิดชอบของสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- วิธีการเสนอญัตติที่ถูกต้อง

- การพิจารณาร่างข้อบัญญัติทั่วไป ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ต้อง ๓ วาระ  
อย่างไร การรับหลักการ การแปรญัตติและการพิจารณาเห็นชอบข้อบัญญัติ
- การแปรญัตติที่ต้องตามกฎหมาย การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติการสงวนคำแปร  
ญัตติ
- กรณีไม่รับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องทำอะไร
- วิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการหาข้อยุติ และการพิจารณาหาข้อยุติทำอะไร
- กรณีคณะกรรมการหาข้อยุติ มีมติเห็นชอบร่างแล้วแต่สภาไม่เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีผลเป็นอย่างไร
- เหตุแห่งการยุบสภา มีอะไรบ้าง/การลงมติให้สมาชิกสภาท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งที่ถูกต้องอย่างไร
- กระหู่คืออะไร มีกี่ประเภท อะไรบ้าง
- ประธานสภามีหน้าที่อะไร/สมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจตรวจสอบนายกที่ถูกต้องตามกฎหมายอย่างไร
- ขอบเขตอำนาจการโอนงบประมาณ
- การเห็นชอบใช้เงินสะสมในบทบาทสภาท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ได้เพิ่มทักษะการเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการประชุมสภา
๒. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคดีตัวอย่างหรือข้อผิดพลาดในการประชุมสภาท้องถิ่น  
และเทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่น
๓. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุมัติหรือเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ได้ทราบถึงการสิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นตามกฎหมาย
๕. ได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนคติพร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

(นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

## เรื่องเดิม

ตามคำสั่งที่ ๒๒๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้สั่งให้ นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อบท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

## ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายใน ทกลสิบวัน นับแต่วันที่เดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

## ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมมาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักงานปลัด ..... งาม

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิตตภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ..... ดำเนินกิจการประณีตบรรจงรวมทศไทย  
ควบคุมค่าที่รับในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๐ ๗๐๒

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(ไพบูลย์ สีสเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ความเห็น นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ .....

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น และครู อปท. ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” รุ่นที่ ๖

๒. หน่วยงานผู้จัด

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เนื้อหาสาระที่รับจากการเข้ารับการฝึกอบรมฯ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ ดังนี้
  - หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - การกำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
  - การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน
  - การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
  - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน (ใหม่)
  - เทคนิคและขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ
  - การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (ใหม่)
๒. เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. ดังนี้
  - หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
  - การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา
๓. เรื่อง ส่วนราชการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่) ดังนี้
  - โครงสร้างส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
  - โครงสร้างส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต. (ใหม่)
  - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่จำเป็นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
  - ขั้นตอนการตั้งส่วนราชการที่อาจมีและส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ อบจ. เทศบาล และ อบต.
  - การแบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่าย/กลุ่มงาน (ใหม่)
  - การดำเนินการของ อบจ. เทศบาล และ อบต. เมื่อตั้งส่วนราชการที่จำเป็น
  - เงื่อนไขการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างของส่วนราชการที่จำเป็น

๔. เรื่อง การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ดังนี้
- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนในกรณีต่าง ๆ
  - หลักเกณฑ์และเงื่อนไขค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ใหม่)
  - หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และคุณสมบัติข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในกรณีต่าง ๆ
  - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในกรณีต่าง ๆ
  - ขั้นตอน วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายเงินเพิ่มในกรณีต่าง ๆ
๕. เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น (ใหม่) ดังนี้
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการสอบคัดเลือก การคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
  - หลักเกณฑ์เงื่อนไขการคัดเลือกตำแหน่งบริหารท้องถิ่น
๖. เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การโอน รับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ดังนี้
- การโอนและรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นระหว่าง อปท. ต่างประเภทกัน
  - การโอนลดตำแหน่ง/เลื่อนตำแหน่ง/ลดระดับ
  - การโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปเป็นข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่น
  - การรับโอนข้าราชการพลเรือน/ประเภทอื่นมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๗. เรื่อง มาตรฐานวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓) ดังนี้
- การแก้ไขและเพิ่มเติมฐานความผิดทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - การแก้ไขและเพิ่มเติมสถานโทษทางวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น
  - การกำหนดสถานโทษทางวินัยพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ๓)
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจประกาศมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.
๓. ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) (ใหม่)
๔. ได้รับความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นในกรณีต่าง ๆ รวมถึงเรื่องวินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับ ๓)
๕. ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

(นางสาวเพ็ญภา กอพลูกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรม

.....

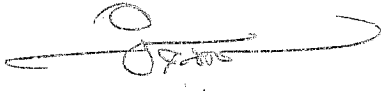
ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบต ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาลและ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เข้าร่วม อบรม รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

00
00

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ฯลฯ จึงอนุมัติให้ นางสาวเพ็ญนภา กอพลุกกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)   
 (นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ โครงการอบรมหลักสูตร “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาลและ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

## เรื่องเดิม

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ กองนโยบายและแผนจึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรเทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่นและครู อบท ปี ๒๕๖๔ การตั้งส่วนราชการของ อบจ. เทศบาลและ อบต. (ใหม่) หลักเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ใหม่) ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ การปรับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) ฯลฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เข้าร่วม อบรม รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมสุโขทัย แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ฯลฯ จึงอนุมัติให้ นางสาวเพ็ญภา กอพลูกลาง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

## ระเบียบ/กฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘๔
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

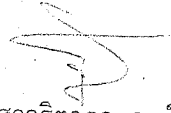
## ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพ็ญภา กอพลูกลาง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

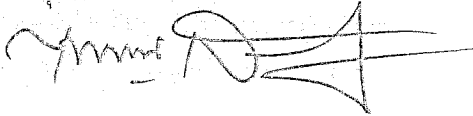


(นางสาวรัตนาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.



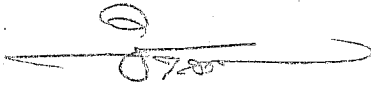
(ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)



(นายชิตนรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๒๑๘/๒๕๖๓

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

.....

ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ อว๖๔.๒.๗๕/๒๗๗๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนวิธีการและแนวทางตามกฎหมายอย่างถูกต้อง รวมถึงสามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งเป็นระบบที่มีการจัดเก็บข้อมูล เชิงพื้นที่ที่แสดงรูปร่างและตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สิน รวมถึงข้อมูลทางกายภาพที่แสดงถึงตำแหน่งที่ตั้งของทรัพย์สินภายในเขตปกครองที่สามารถช่วยในการจัดทำให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑๐ ในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจการสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ จึงขออนุญาตให้ นางสาวชมภูษ หนูดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๖๐๐๒/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เลขที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ ข้าพเจ้า นางสาวชมกฤษ หนูดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ค.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ค.ส.๔,๑-๒,๓-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๔-๑๕ พ.ย. พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วม โครงการฯ มาเพื่อให้ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

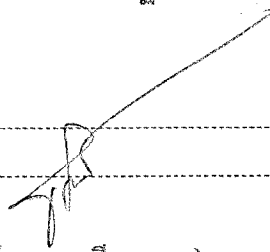


(นางสาวชมกฤษ หนูดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ทราป



(นางสาวธิษัฏพร เพียรกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๒/

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เลขที่ ๖๑๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โดยให้ ข้าพเจ้า นางสาวชมกฤษ หนูดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๓-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๔-๑๕ พ.ย. พ.ศ.๒๕๖๓ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด นั้น

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการ ฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วม โครงการฯ มาเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม หนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชมกฤษ หนูดี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

ทราป

(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

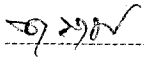
- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินดีที่นาย ไพฑูริย์ สีสกุล ได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภา อบต. ลำคอง หมู่ ๑๐ ตำบลลำคอง อำเภอเมือง จังหวัดลำปาง



พ.อ.อ.  
(ไพฑูริย์ สีสกุล ฐิติประเสริฐ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล





(นายชิตณรงค์ ขอนี้ยาวกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

๑. ชื่อหลักสูตร

๑.๑ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสำรวจข้อมูลและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓ และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒. หน่วยงานผู้จัด

๒.๑ ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

๓.๑ รุ่นที่ ๑๐ ในวันที่ ๑๔-๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓

สถานที่อบรม โรงแรมเอ็มแกรนด์รอยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๔.๑ ประเมินผลการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของแต่ละเทศบาลฯ / องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่/ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน เพื่อจัดทำข้อมูลฐาน ก่อนลงสำรวจภาคสนาม

๔.๓ ข้อกำหนดในการสำรวจภาคสนาม พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔ การสำรวจข้อมูลค่าสนาม เพื่อลงข้อมูลใน แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน “แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง” และ “แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป่า”

๕.๕ การนำเข้าข้อมูลลงในระบบเพื่อประมวลผลจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และแบบรายงานต่างๆ

๕.๖ การจัดทำ “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และแบบรายงานต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘)

๕.๗ การจัดทำ “แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗” และ แบบแสดงรายการค่านวนภาษีอากรชุด/ห้องชุด ภ.ด.ส.๘”

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๕.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมีดังนี้

๑) ได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเนื้อหาสาระสำคัญ การจัดเก็บภาษีและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒) เข้าใจลำดับการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๓) ได้รับเครื่องมือในการช่วยสำรวจข้อมูลภาคสนามอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) มีความเข้าใจในการสำรวจข้อมูลได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นระบบ

๕) สามารถออกรายงาน “บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๓” และแบบรายการต่างๆ (ภ.ด.ส.๔,๑-๒,๗-๘) แบบแสดงรายการค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๗ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวชมนุช หนูดี)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ข่าวสาร หนังสือสั่ง และทะเบียนคุม  
เปลี่ยนชื่อ/แก้ไขข้อมูลข่าวสาร

2563

ระบบข้อมูลทะเบียน  
เมื่อระบบปรับปรุงแล้ว

ระบบแบบสำรวจและแบบ ค.ค.ส.  
รายงานแบบสำรวจระบบ ค.ค.ส. ต่างๆ

ระบบจดหมายเวียน  
หนังสือสั่งถึงสำนักงานที่ดิน

โปรแกรมช่วยและการทำงาน  
โปรแกรมช่วยต่างๆ

ตรวจสอบสิทธิ์หลังการประกาศ

Tracking ID...

ข่าวสารและประชาสัมพันธ์  
จากผู้พัฒนาระบบ TaXGO

ระบบงานสำรวจ  
Go2Survey

ระบบงานแผนที่  
Go2GIS

### ภาพรวม

ภาพรวมและสถิติสำคัญขององค์การบริหาร  
ด้านต่างที่สำคัญ



### Go2GIS

ระบบงานแผนที่

### คลังเอกสาร

จัดการเกี่ยวกับเอกสาร / หนังสือสั่ง การ  
สืบค้น และทะเบียนคุม

### ทะเบียนแปลงที่ดิน

รายการแปลงที่ดินทั้งหมดในระบบ

### Go2Survey

ระบบงานสำรวจ

### ทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง

รายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดในระบบ

### ทะเบียนอาคารชุด

รายการอาคารชุดทั้งหมดในระบบ

### ทะเบียนป้าย

รายการป้ายทั้งหมดในระบบ

### ทะเบียนเจ้าของทรัพย์สิน

รายการเจ้าของทรัพย์สินทั้งหมดในระบบ

### ราคาประเมินที่ดิน

ข้อมูลล่าสุดจากกรมธนารักษ์

### ราคาประเมินสิ่งปลูกสร้าง

ข้อมูลล่าสุดจากกรมธนารักษ์

### ภ.ค.ส. 3

ประกาศหน้าสำนักงาน

### ภ.ค.ส. 3

รายชื่อของทรัพย์สิน

### ภ.ค.ส. 1

ประกาศหน้าสำนักงาน

### ภ.ค.ส. 7

รายชื่อของทรัพย์สิน (เฉพาะผู้ถือ  
กรรมสิทธิ์หลัก)

### ภ.ค.ส. 4

ประกาศหน้าสำนักงาน

### ภ.ค.ส. 4

รายชื่อของทรัพย์สิน

### ภ.ค.ส. 2

ประกาศหน้าสำนักงาน

### ภ.ค.ส. 8

รายชื่อของทรัพย์สิน (เฉพาะผู้ถือ  
กรรมสิทธิ์หลัก)



