



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์  
ที่ ๓๕ / ๒๕๖๔  
เรื่อง ให้นักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจาก มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๕.๓๓ / ว ๑๘๖๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุญาตบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR” รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานีขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

เพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด โดยให้มีสิทธิ์เบิกค่าเช่า ที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชิตนรงค์ ขอนเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



# บันทึกข้อความ

สวนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่

วันที่ - 3 ส.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

## เรื่องเดิม

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ที่ ๓๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSUR” ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

## ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

## ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ มาเพื่อให้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นสำนักงานปลัด.....

ก ก ก

(นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

/ความเห็น...

# รายงานผลการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร

“เทคนิคการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ให้สอดคล้องกับระบบ eMENSER”

หน่วยงานผู้จัด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

วันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

สรุปเนื้อหาสาระ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖๙/๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕/๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้แผนพัฒนาท้องถิ่น กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำ หรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) สามารถบูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

## ๑. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. แนวทางการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๒.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและอำเภอตรวจสอบองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัดและระดับอำเภอตามลำดับให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดให้แล้วเสร็จ แล้วแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบ โดยเค้าโครงยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขต

## ๓.แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๓.๑ การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับปัจจุบัน มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามเค้าโครงแผนพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

#### ๔. การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ไปสู่การปฏิบัติ

๔.๑ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติมและงบประมาณจากเงินสะสม ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เมื่อสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบ ในวิธีการ งบประมาณและเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าเกณฑ์ราคากลาง หรือบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะ มาตรฐาน ราคาปรับเปลี่ยนไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยไม่ต้องแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ท้องถิ่น

๔.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความประสงค์ที่จะดำเนินการทบทวน แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ให้เป็นปัจจุบันก็สามารถดำเนินการได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นและการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การตั้งงบประมาณอุดหนุนให้แก่หน่วยงานอื่น โดย ถือเป็นสาระสำคัญที่ต้องพิจารณารายละเอียดของโครงการพัฒนาในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติและงบประมาณรายจ่าย ดังกล่าวต้องสอดคล้องกับโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนให้ความเห็นชอบ

๕.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ประกอบด้วย ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และ ๔ อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณากำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำ แผนพัฒนาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ แต่ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นสำคัญ

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ ๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม

ตามหนังสือสถาบันบริการวิชาการ แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๐๐๗๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้เงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ ในวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย จึงขออนุญาตให้

๑. นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นางสาวชมภูษ หนูดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

เดินทางไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีสิทธิ์เบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๒/

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เลขที่ ๑๗/๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ ในวันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์ เวิลด์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

### ข้อกำหนด/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ มาเพื่อให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง)

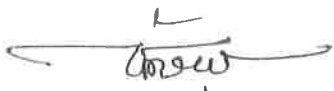
ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็นของปลัด...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดำเนินกิจการของ อบต. ไร่หวาย ในกรณีโอนกรรมสิทธิ์  
ที่ดินทำกินของ อบต. ไร่หวาย ให้ อบต. ไร่หวาย ๑๐ ไร่

พ.อ.อ.   
(ไพบูลย์ สีสเสถุฐู ศิริประเสริฐ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาย / 

  
(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

**๑. ชื่อหลักสูตร**

๑.๑ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาองค์ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับระเบียบใหม่ๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การเดินทางไปราชการ และเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษา การทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และแนวทางในการควบคุมป้องกันการทุจริตทางการเงินการคลัง” เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ

**๒. หน่วยงานผู้จัด**

๒.๑ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**๓. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่**

๓.๑ วันที่ ๖-๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมแกรนด์บอลรูม โรงแรมสตาร์เวลล์ บาห์ลี รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

**๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม**

๔.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายอื่น

๔.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๓ การบริหารการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงินแบบมีหนี้และไม่มีหนี้ ฯลฯ

๔.๔ การรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ การกำหนดสิทธิผู้เข้าใช้งานในระบบวิธีการรับเงินผ่านระบบฯ วิธีการจ่ายเงินผ่านระบบฯ ค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

๔.๕ การทุจริตการเบิกจ่ายเงินในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-payment

๔.๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๗ หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)

๔.๘ ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๙ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓)

๔.๑๐ การอุดหนุนให้กับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เช่น อุดหนุนกาชาด อุดหนุนตำรวจ อุดหนุนแก้ไขปัญหายาเสพติด อุดหนุนกลุ่มอาชีพ

๔.๑๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๔.๑๒ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ในด้านสาธารณสุข การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต การป้องกันระงับโรคติดต่อ และเกษตรกรรมผู้มียาได้น้อย

- ๔.๑๓ การเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓(ฉบับใหม่) มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
- ๔.๑๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ๔.๑๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐
- ๔.๑๖ หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- ๔.๑๗ การเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา และการช่วยเหลือผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสให้กับนักเรียน
- ๔.๑๘ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๓
- ๔.๑๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔.๒๐ แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านและหลักเกณฑ์การจัดที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒๑ ปัญหาในการเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๔.๒๒ แนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมและการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม
- ๔.๒๓ ปัญหาในการอบรม
- ๔.๒๔ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- ๔.๒๕ ปัญหาเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๔.๒๖ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๕.๑ ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมีดังนี้

๑) ได้รับความรู้ในวิธีการรับเงินและการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ KTB Corporate Online ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยใหม่ๆ เช่น ระเบียบเงินอุดหนุน การใช้จ่ายเงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม การกักเงิน การเบิกจ่ายเงินข้ามปีงบประมาณ การจ้างเหมาบริการ เป็นต้น

๒) ได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเช่าบ้าน การใช้และรักษารถยนต์ เป็น

๓) ได้ทราบถึงกรณีการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินในระบบบออิเล็กทรอนิกส์

๔.) ได้ทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดงบประมาณและการบริหารงบประมาณได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวธัญพร เพียรกลาง)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์  
ที่ 45 /2564  
เรื่อง อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการ

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ อว 0622.7/168 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2564 ประชาสัมพันธ์และขอเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561” รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องลดข้อบกพร่อง และความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว จำนวน 2 ราย ดังนี้

1. นางสมจิตร ต่อมกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
2. นางสาวเกศราภรณ์ ดวงกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบของทางราชการ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม 82002/

วันที่ 10 มี.ค. 2564

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ที่ 45/2564 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ได้สั่งให้ พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

1. นางสมจิตร ต่อมกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
2. นางสาวเกศราภรณ์ ดวงกลาง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไปและการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561” ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมภาลัย จังหวัดอุดรธานี นั้น

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

### ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

บัดนี้ ผู้เข้าร่วมอบรมได้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้าร่วมโครงการฯ มาเพื่อให้ นายกองคลังการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ชื่อ.....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสมจิตร ต่อมกลาง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..... เกศราภรณ์ .....ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
(นางสาวเกศราภรณ์ ดวงกลาง)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง  
พ.พ.น.

.....  
.....  
.....



(นางสาวอัญพร เพียรกลาง)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ตามที่คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง  
ส่งมาให้เพื่อพิจารณาและขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ลำคองเมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙



พ.อ.อ.

(ไพบุลย์ สีสเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง

- ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จ.จ.ว.  
.....  
.....



(นายชิตนรงค์ ขอเหนียวกลาง)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคอง

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

1. ชื่อหลักสูตร

1.1 หลักสูตร “การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง การบันทึกบัญชีทรัพย์สินที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไปและการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. 2561”

2. หน่วยงานผู้จัด

2.1 สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

3. ระยะเวลาการฝึกอบรม/สถานที่

3.1 ระหว่างวันที่ 5-7 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

4. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

เพื่อเป็นแนวทางเชิงวิชาการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- การจำแนกทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การนำเข้าทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การปรับปรุงหมวดสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
- การวิเคราะห์สินทรัพย์ในฐานข้อมูลจากระบบ e-LAAS คำนวน/ไม่คำนวน
- การตรวจสอบใบผ่านรายการบัญชีสินทรัพย์ จากรายงานรายละเอียดประกอบการบันทึกบัญชีเพื่อยกยอดสินทรัพย์ ปีงบประมาณ 2564
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมจากฐานข้อมูลจากระบบ e-LAAS ด้วยไฟล์ excel
- การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์จากฐานข้อมูลจากระบบ e-LAAS
- ขั้นตอนและหลักการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด อปท.
- การจัดทำกระดาษทำการกระทบยอดใบผ่านบัญชีเพื่อปรับปรุงบัญชีทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ e-LAAS

5. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในภาคปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

5.1 ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์สินทรัพย์เพื่อตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม (e-LAAS)

5.2 สามารถจำแนกประเภทสินทรัพย์เพื่อจัดทำรายงานสินทรัพย์ได้อย่างถูกต้อง

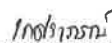
5.3 สามารถบันทึกการนำเข้าทรัพย์สินเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

5.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการบันทึกทรัพย์สิน การปรับปรุงสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาเพื่อให้งบทดลองถูกต้อง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสมจิตร ต่อมกลาง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวเกศราภรณ์ ดวงกลาง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ





# สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วุฒิบัตริฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

## นางศุภเกศวิภาภรณ์ ตองกลาง

ผู้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS), การปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อให้งบพดของถูกต้อง, การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และการโอนสินทรัพย์ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำรายงานทางการเงิน

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ณ โรงแรมภักดิ์ย์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๔

( ดร.เอกราช ดีนาง )

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์  
ที่ ๕๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมอบรมฯ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้รับหนังสือจากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ อว ๐๖๐๔.๓๓ / ว ๑๙๔๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ และส่งบุคลากรเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อให้การฝึกอบรมฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ นางชุตม์ วรรณโส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดินทางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

โดยให้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายชิตณรงค์ ขอนเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ที่ นม 80024/

วันที่ - 1 เม.ย. 2564

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรม โครงการ “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด”

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

### เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ที่ 75/2564 ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้า นางชุนตม์ วรรณโส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เข้ารับการอบรมโครงการ “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด ” ในวันที่ 19-21 มีนาคม พ.ศ. 2564 ณ โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด็น อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

### ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาคำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางชุนตม์ วรรณโส)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ