



บันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจน ประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะ กระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้น การสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อน ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญ และสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงาน ภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) แบ่งออกเป็น ๕ ดัชนี ดังนี้

- (๑) ดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index)
- (๒) ดัชนีความพรหมรับผิดชอบ (Accountability Index)
- (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption – Free Index)
- (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index)
- (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน (Work Integrity Index)

และดัชนีที่ ๒ เรื่องความพร้อมรับผิด ได้กำหนดตัวชี้วัดว่า

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อสาธารณชน

๓. ผู้บริหารของหน่วยงานต้องกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.ช.) กำหนด จึงได้ลงนามบันทึกตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงในการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จะดำเนินการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากทุจริต โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึก ค่านิยม รักความซื่อสัตย์ สุจริต แก่บุคลากรภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย โดยสร้างและขยายเครือข่ายการพัฒนางานด้านธรรมาภิบาลและด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและพฤติกรรมชอบในภาครัฐ

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. **ด้านความโปร่งใส** โดยการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การให้และเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานต้องชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ของหน่วยงานได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

๑.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงาน ตั้งแต่การแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผนและจัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑.๔ การดำเนินการ/การจัดการกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อื่นไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่

๑.๕ การดำเนินการตามมาตรการ ระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๖ การสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีการนำกระบวนการ รูปแบบ วิธีการ การนำเทคโนโลยีทันสมัย มาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียนร้องทุกข์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสื่อสารให้ประชาชน และบุคลากรในสังกัดสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว และถูกต้อง

๒. ด้านความพร้อมรับผิด โดยการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ให้มีความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของตน โดยคำนึงถึงความสำเร็จของงาน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติงานในทุกชั้นตอนให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด และพร้อมที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

๒.๓ ผู้บริหารหน่วยงานที่จะต้องมีความเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดเมื่อเกิดความผิดพลาด

๒.๔ เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พร้อมในการปฏิบัติงาน จะตัดโอกาสสุดก่อนไม่ให้เกิดความเสี่ยง และหากเกิดความเสียหายจากบริหารงานพร้อมรับผิดชอบจากผลของการบริหารงานนั้น

๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาและส่งเสริมพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีการดำเนินการโดยเป็นธรรมและโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

๓.๒ สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตเกิดจากความสัมพันธ์เกื้อหนุนกันระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานของหน่วยงานและเปลี่ยนแปลงการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใดๆ ของผู้บริหารของหน่วยงาน

๓.๓ การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่เรียกรับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร โดยการพัฒนาและส่งเสริมให้ส่วนราชการในสังกัดให้ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีระบบต่อต้านการทุจริต และปลูกฝังพฤติกรรมสุจริตจนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ การปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกหรือถ่ายทอดแก่นของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้มีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ละอายและเกรงกลัวที่จะกระทำทุจริต จนกลายเป็นวัฒนธรรมที่ดีของหน่วยงาน

๔.๒ การปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกให้แก่เจ้าหน้าที่ให้เกิดวัฒนธรรมทางความคิดในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๓ มีการกำหนดและจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๔.๔ การมีกระบวนการตรวจสอบ การถ่วงดุลภายในที่เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ จนก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยการพัฒนาและส่งเสริมทุกส่วนราชการในสังกัดให้ปฏิบัติราชการโดยยึดถือระบบธรรมาภิบาล มีคุณธรรม มีความโปร่งใสในการบริหารงานบริหารบุคคล และบริหารงานงบประมาณ มุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๕.๑ มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๕.๒ เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมการปฏิบัติงานตามคู่มืออย่างเคร่งครัด/เป็นธรรมและเท่าเทียม

๕.๓ มีกระบวนการแสดงถึงความมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล เช่น ความดีความชอบ มีกระบวนการสร้างแรงจูงใจและความก้าวหน้าในสายงานและสมรรถนะเจ้าหน้าที่

๕.๔ มีกระบวนการแสดงถึงความมีคุณธรรมในการบริหารงบประมาณอย่างโปร่งใส พิจารณาการใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า

๕.๕ หัวหน้างานมีพฤติกรรมแสดงออกอย่างมีคุณธรรมในการสั่งงาน/มอบหมายงานต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบงาน

ข้อ ๓ การลงนามความร่วมมือ

เพื่อแสดงถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ พร้อมทั้งบุคลากรในสังกัดบริหารงานด้วยความสุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.....

(ไพบุลย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ)
ปลัด อบต.ลำคองหงษ์

(ลงชื่อ)

(นางสาวฐิตาภา วงศ์อินตา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวธัญพร เพ็ชรกลาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายมงคล รักสนิท)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)
(นายสีหนาท ขอจงกลาง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวเพ็ญนภา กอพลูกลาง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสาววาริน พูนศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
(นางชนุตม์ วรรณโส)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
(นายประทีป ปานหมื่นไวย)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)
(นายประเชิญ แก้วตะพาน)
จพง. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสาวิตรี หมายสอนกลาง)
ครู คศ ๑

(ลงชื่อ)
(นายประเสริฐ บรรจบพุดซา)
นักการภารโรง

(ลงชื่อ)
(นางสาวนภาพรรณ ขอเพิ่มกลาง)
ผู้ช่วย จนท.ธุรการ(สำนักปลัด)

(ลงชื่อ)
(นางสาวกัญญา ชื่นจ้อหอ)
นักวิชาการเกษตรชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวธนวรรณ ประทีปรัตน์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)
(นายสมปราษฎ์ คำชาย)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
(นายศุภวุฒิ อินธูโสภณ)
จพง. ธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)
(นายบุญเชิด ไพฑูรย์)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)
(นางสาวชมพูนุช หนูดี)
จพง.จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)
(นางถวัลย์ จอกจ้อหอ)
ครู คศ ๑

(ลงชื่อ)
(นางทุเรียน หมายอมกลาง)
ผู้ดูแลเด็ก ศพด.

(ลงชื่อ)
(นางสาวนุชสรา พุทธวงศ์)
ผู้ช่วย จนท.การเงิน ฯ

(ลงชื่อ)
(นางสาวพรพิมล ขอนัดกลาง)
ผู้ช่วยช่างโยธา

(ลงชื่อ)
(นางสาววาสนา วุทธิพงษ์ปรีชา)
ผู้ช่วยจนท.ธุรการ (กองช่าง)

(ลงชื่อ)
(นางสาวจันจิรา หมายอมกลาง)
ผู้ช่วย จนท.ธุรการ (กองการศึกษาฯ)

(ลงชื่อ)
(นางสาวจิราภา มุ่งซ้อนกลาง)
คนงานทั่วไป(กองส่งเสริมการเกษตร)

(ลงชื่อ)
(นายพรชาย คลกลาง)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ)
(นายโยธิน มุ่งเผือกกลาง)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวศิริพร เอนกพงษ์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ)
(นายจิรานุวัฒน์ หมายอมกลาง)
คนงานประปา

(ลงชื่อ)
(นายธวัชชัย หมายครอบกลาง)
คนงานทั่วไป

(ลงชื่อ)
(นายไสว เจือณรงค์)
คนงานประปา

(ลงชื่อ)
(นายธวัชชัย ทองกลาง)
ยามรักษาความปลอดภัย

(ลงชื่อ)
(นางไพรินทร์ ไชยบรรพ์)
แม่บ้าน

(ลงชื่อ)
(นายชิตณรงค์ ขอเหนี่ยวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

บันทึกข้อตกลงร่วมมือในการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ลูกจ้าง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์



องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐ ๔๔๗๕ ๖๓๘๐

โทรสาร. ๐ ๔๔๗๕ ๖๑๘๔

www.lamkhohong.go.th