

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ลำเนาอุกตอง

(นางสาวอุกตอง วงศ์อินต)
หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

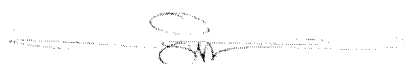
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ
ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ตามนัย
มาตรา ๗๗ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มี
ประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของ
รัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตาม
ความร้ายแรงแห่งการกระทำ ทั้งนี้ การฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่า เป็นการ
กระทำผิดทางวินัย

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา
๒๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงให้ปรับปรุงประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมที่อ้างถึง และ
ให้จัดทำเป็นประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์แทน เพื่อเป็นเครื่องกำกับความ
ประพฤติของข้าราชการในสังกัด ตามประมวลจริยธรรมแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุจิตาภรณ์ มณีอินท)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการอบต.	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข</p>	<p>๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขหรือสนับสนุนให้นาการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย</p> <p>๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์พระราชินีและพระราชทายาทไม่ว่าทางกายหรือทางวาจา</p>
<p>๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม</p>	<p>๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว</p> <p>๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาและประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรมศาสนาหรือประเพณี</p> <p>๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรมโดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว</p> <p>๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์มีผลงานดีเด่น</p> <p>๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม</p>
<p>๓. การมีจิตสำนึกที่ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงธรรมไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรมตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้องชอบธรรมพร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ ควบคุมกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง</p> <p>๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุจิตา วงศ์อินทร์)
หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ อปต.	แนวทางปฏิบัติ
๔. การยึดถือประโยชน์ของ ประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน	<p>๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้องพรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่ บุคคลนั้น</p> <p>๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการเงินทรัพย์สินบุคลากรบริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวก ของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่นเว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ไม่กระทำการหรือดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัวซึ่ง ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความ รับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้อง ยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔.๕ ไม่เรียกรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตน หรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๔.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมี อคติ</p> <p>๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการการดำเนินการหรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ด้วยตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>
๕. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็น ธรรมและถูกกฎหมาย	<p>๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเสี่ยง ประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้พนักงานส่วนตำบลต้องมี หน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจองค์กรมหาชนราชการส่วนท้องถิ่นต่อ หัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่มีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีกรกระทำซึ่งมี ลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการ กระทำดังกล่าว</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถและทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติ หน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบ ปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรมเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่งบำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจาก บุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้องเที่ยง ธรรมยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวสุวิมล วงศ์อินต๊ะ)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการอบต.	แนวทางปฏิบัติ
๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ	<p>๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วงโดยไม่หลีกเลี่ยงละเลยหรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินการอื่นโดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคลไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดีปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิดเชื้อชาติภาษาเพศอายุความพิการสภาพกายหรือสุขภาพสถานะทางเศรษฐกิจและสังคมความเชื่อทางศาสนาการศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญเว้นแต่การดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่นหรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผลเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p> <p>๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์การอภิปรายการแสดงปาฐกถาการบรรยายหรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมืองเว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p> <p>๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้องพรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p> <p>๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p> <p>๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้นเอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๘ สอดส่องดูแลและให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็วเสมอภาค ยุติธรรมและมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพชัดเจนเข้าใจง่ายหลีกเลี่ยงการใช้โทรศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๑๐ การปฏิบัติด้วยความถูกต้องรอบคอบรวดเร็วระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไข้ปัญหาปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p>
๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง	<p>๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่นอันมิใช่การการปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๗.๒ ชี้แจงแสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่นไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคลหรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ทั้งนี้จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการนับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ</p> <p>๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงานให้ผู้รับบริการได้รับทราบรวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้องด้วยความระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัฐิตา มณีนิล)
หัวหน้าสำนักงาน

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการอบต.	แนวทางปฏิบัติ
<p>๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้</p> <p>สำเนาถูกต้อง</p>  <p>(นางสาวสุจิตา มงคลยืนตรา) หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์</p>	<p>๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุจริตเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๘.๒ ใช้งบประมาณทรัพย์สินสิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ด้วยความประหยัดคุ้มค่าไม่ฟุ่มเฟือย</p> <p>๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วยจะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่นไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๘.๖ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัวตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน</p> <p>๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วนเมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่มานะพยายามมุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายคุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนดโดยวิธีการกระบวนการถูกต้องชอบธรรมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน</p> <p>๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพโดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถและหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้องรอบคอบระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้และมีความรู้ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพประสิทธิภาพประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสารข้อมูลรวมทั้งสถานที่ให้เป็นระเบียบเอื้ออำนวยความสะดวกการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการอบต.	แนวทางปฏิบัติ
<p>๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่น ประพฤติดนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้ นำอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพแวดล้อมให้ สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑๐.๑ ปลุกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคมสร้างคุณธรรมจริยธรรมรู้จักเสียสละร่วม แรงร่วมใจมีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักในการดำเนินชีวิตช่วยแก้ปัญหาและ สร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม -สร้างวินัยในตนเองตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบ ประชาธิปไตยรู้ถึงขอบเขตของสิทธิเสรีภาพหน้าที่ความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม -ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมตระหนักเสมอว่าตนเองคือ ส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษา สิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติและ โลกใบนี้ -ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตเพราะหลักธรรมหรือคำสั่ง สอนในทุกศาสนาที่นับถือสอนให้คนทำความดี</p> <p>๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลางโดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม -ยึดหลักความพอประมาณโดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะ ของตนเองและสังคมพัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียรประหยัดและดีขึ้นเป็นลำดับ -ยึดหลักความมีเหตุผลโดยถือปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่าง มีระบบมีเหตุผลถูกต้องโปร่งใสเป็นธรรมก่อนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อ ส่วนรวมและต่อตนเอง -ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดีด้วยการดำเนินชีวิตและ ปฏิบัติงานโดยมีเป้าหมายมีการวางแผนดำเนินการไปสู่ เป้าหมายด้วยความรอบคอบประหยัดอดทนอดออมบนพื้น ฐานความรู้และคุณธรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย -ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการน้อมนำปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑๐.๔ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญหมายกฎหมายข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ขัดด้วยกฎหมาย</p>



(นายชิตนรงค์ ขอเหนียวกลาง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ตำแหน่ง


(นางสาววิชุดา วงศ์อินต) หัวหน้าสำนักงานปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์

ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งเอกสารแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองษ์/พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน

ด้วยสำนักปลัด ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกระเบียบ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับทราบต่อไป

(นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รับทราบและถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

ลำดับที่	กอง	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	สำนักปลัด	พ.อ.อ.ไพบุสย์ สีลเสฏฐ์ ศิริประเสริฐ	ปลัด อบต.ลำคองหงษ์	
๒		นางสาววิฐิตาภา วงศ์อินตา	หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๓		นางสาวเพ็ญภา กอพลุกกลาง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๔		นางสาวรณวรรณ ประทีปรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕		นางสาววาริน พูนศิริ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๖		นายศุภวุฒิ อินทร์โสภณ	จพง. อำนวยการชำนาญงาน	
๗	กองคลัง	นายประเสริฐ บรรจบพุดซา	นักการภารโรง	
		นางฉลิษา ทดสงกลาง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๘		นางสาวธัญพร เพียรกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙		นายสมปราชญ์ คำชาย	นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ	
๑๐		นางสาวชมพูนุช หนูดี	จพง. จัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๑๑		นางสมจิตร ต่อมกลาง	จพง. การเงินและบัญชีชำนาญงาน	
	กองช่าง			
๑๒		นายบุญเชิด โพทूरย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๑๓		นายประทีป ป่านหมื่นไวย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
	กองการศึกษา			
๑๔		นางชนุตม์ วรรณโส	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๑๕		นางสาวสาวิตรี หมายสอนกลาง	ครู ศพด. ตำบลลำคองหงษ์	
๑๖		นางฉวัลย์ จอกจอกหอ	ครู ศพด. บ้านดอนผวา	
	กองส่งเสริมการเกษตร			
๑๗		นางสาวกัญญา ชื่นจอกหอ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
	พนักงานจ้าง			
๑๘		นางสาวศิริพร เอนกพงษ์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๙		นางสาวนภาพรรณ ขอเพ็ญกลาง	ผู้ช่วย จนท. อำนวยการ (สำนักปลัด)	
๒๐		นางสาวนุชสรุา พุทธวงค์	ผู้ช่วย จนท. การเงิน ฯ	
๒๑		นางสาววราสนา วุทธิพงษ์ปรีชา	ผู้ช่วย จนท. อำนวยการ (กองช่าง)	
๒๒		นางสาวจันจิรา หมายอมกลาง	ผู้ช่วย จนท. อำนวยการ (กองการศึกษา ฯ)	
๒๓		นางทุเรียน หมายอมกลาง	ผด. ศพด. บ้านกระถินหนองเครือซุด	
๒๔		นางสาวจิราภา มุ่งชื่อนกลาง	คนงานทั่วไป (กองส่งเสริมการเกษตร)	
๒๕		นายพรชาย คลกกลาง	พนักงานขับรถ	
๒๖		นายโยธิน มุ่งเผือกกลาง	คนงานทั่วไป	
๒๗		นายจิรานุวัฒน์ หมายอมกลาง	คนงานประปา	
๒๘		นางสาวสุชสันต์ หมายปัดกลาง	ผู้ช่วยครู ศพด. (นางสาววิฐิตาภา วงศ์อินตา) หัวหน้าสำนักงานปลัด	
๒๙		นายไสว เจือมรงค์	คนงานประปา	
๓๐		นายสรารุท จงชิดกลาง	คนงานประปา	
๓๑		นางสาวพรพิมล ขอนัดกลาง	ผู้ช่วยช่างโยธา	
๓๒		นายอรรคพล นามมงคล	พนักงานขับรถฉุกเฉิน	
๓๓		นายอภิชาติ ชอบสว่าง	คนงานทั่วไป	



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และ (๑๒) ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

สำเนาถูกต้อง

(นายวิเชียร จันทรโณทัย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

(นางสาวจิตตาภา มณีอินทร์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด