



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๒๐๐๑/

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด นั้น

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตประพฤติมิชอบ “การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาริน พุนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นางสาวธิตาภา วงศ์อินตา)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ทราบ

- ความคิดเห็น.....

พ.อ.อ.

(ไพบุลย์ สีสเสฏฐ์ศิริประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

- ทราบ

- ข้อเสนอแนะ.....

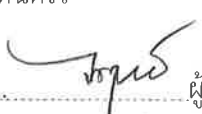
(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

สรุปผลรายงานการดำเนินการ  
ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ดำเนินการเฝ้าระวัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ครบทุกสำนัก/กอง
ธันวาคม ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มกราคม ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มีนาคม ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
เมษายน ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
พฤษภาคม ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มิถุนายน ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
กรกฎาคม ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
สิงหาคม ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
กันยายน ๒๕๖๙	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	

หมายเหตุ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘ **ไม่พบ**ว่าบุคลากรในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดำเนินการฝ่าฝืนเจตนาธรรมเนียมและนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”  
ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
(นางสาววาริน พุนศิริ)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

สรุปผลรายงานการดำเนิน  
ตามนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ประจำเดือน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
ตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ดำเนินการเฝ้าระวัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	ครบทุกสำนัก/กอง
ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มกราคม ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
มีนาคม ๒๕๖๘	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	
รวม	ไม่พบการฝ่าฝืนนโยบาย No Gift Policy	

หมายเหตุ ในห้วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ไม่พบว่าบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ ดำเนินการฝ่าฝืนเจตนาธรรม และนโยบาย No Gift Policy “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาววาริน พุนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๖ เดือน(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘)  
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำคองหงษ์	๖ ม.ค.๒๕๖๘	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒	อบต.ลำคองหงษ์	๑๘ ม.ค.๒๕๖๘	จัดทำป้ายไวณลินโยบายการงดรับและการให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ๑. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการ ๒. เผยแพร่ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำคองหงษ์	๑๘ มี.ค.๒๕๖๘	๑. แจกเวียนให้ รับทราบในที่ประชุม โดยกำชับให้ถือปฏิบัติ ๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์	เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.lamkhohong.go.th">www.lamkhohong.go.th</a> 
๒	อบต.ลำคองหงษ์	๑๘ มี.ค.๒๕๖๘	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกในการประพฤติตนและการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และร่วมประกาศเจตนารมณ์ ในการต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาสและทุกเทศกาล	เผยแพร่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.lamkhohong.go.th">www.lamkhohong.go.th</a> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี


หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นางสาววาริน พุนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

๓ เมษายน ๒๕๖๘

แบบฟอร์มรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์ อำเภอนोनสูง จังหวัดนครราชสีมา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘)

๑. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๒. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

หมายเหตุ : ๑. นับข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

๒. รายงาน ๒ รอบ การรายงาน ดังนี้

๑) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘

๒) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลงชื่อ.....

(นางสาววาริน...พูนศิริ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์.....

ข้าพเจ้า นางสาววาริน นามสกุล พูนศิริ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัดสำนักงานปลัด  
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
	ไม่มีการรับของขวัญ						

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน  
(นางสาววาริน พูนศิริ)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา  
(นายชิตณรงค์ ขอเหนียวกลาง)  
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำคองหงษ์  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้  
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่